

Raymundo Romero Ramirez



GOBERNACIÓN

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTACIÓN DE INGRESO

No.	DOCUMENTOS
1 ✓	Copia de Acta de Nacimiento ✓
2 ✓	Copia de Clave Única de Registro de Población (CURP) ✓
3 ✓	Copia de Identificación Oficial Vigente (Credencial para Votar, Pasaporte o Cédula Profesional) ✓
4 ✓	Constancia de Situación Fiscal (con datos actualizados, así como su inscripción al "Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios" activo) ✓
5 ✓	Copia de la Cartilla del Servicio Militar Liberado (hasta los 40 años) ✓
6 ✓	Copia de Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a 3 meses (Agua, luz, teléfono y/ predial) ✓
7 ✓	Copia de Estado de Cuenta Bancaria con cuenta CLABE legible a 18 dígitos para depósito de nómina ✓
8	Original de Constancia de No Inhabilitación ✓
9	Original de Currículum Vitae con fotografía actualizado con periodos laborados y actividades realizadas, firmado en todas sus fojas. ✓
10	Currículum Vitae (versión pública firmado) ✓
11 ✓	Copia de Comprobantes de Escolaridad que respalden la currícula de acuerdo a requisito de perfil ✓
12	Copia de Comprobantes laborales que respalden lo manifestado en la currícula ✓
13	2 fotografías recientes en tamaño infantil
14	Formato FM3 para extranjeros y copia del pasaporte vigente

Octubre 2024



Identificador Electrónico

09017000320170033768



Clave Única de Registro de Población

RORR690203HDFMMY03



Número de Certificado de Nacimiento

Entidad de Registro

DISTRITO FEDERAL

Municipio de Registro

VENUSTIANO CARRANZA

Oficialía	Fecha de Registro	Libro	Número de Acta
0003	12/06/1969	14	14391

Estados Unidos Mexicanos

Acta de Nacimiento

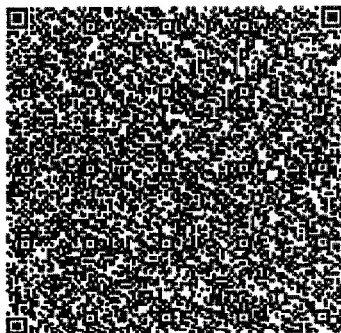
Datos de la Persona Registrada

RAYMUNDO	ROMERO	RAMIREZ
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
HOMBRE	3 DE FEBRERO DE 1969	DISTRITO FEDERAL
Sexo:	Fecha de Nacimiento:	Lugar de Nacimiento:

Datos de Filiación de la Persona Registrada

RAYMUNDO	ROMERO	-----	MEXICANA	-----
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:
PILAR	RAMIREZ	-----	MEXICANA	-----
Nombre(s):	Primer Apellido:	Segundo Apellido:	Nacionalidad:	CURP:

Anotaciones Marginales:	Certificación:
Sin anotaciones marginales.	Se extiende la presente copia certificada, con fundamento en el artículo 48 del Código Civil para la Ciudad de México y artículo 13, fracción VII del Reglamento del Registro Civil de la Ciudad de México, La Firma Electrónica Avanzada con la que cuenta es vigente a la fecha de expedición; tiene validez jurídica y probatoria de acuerdo a las disposiciones legales en la materia.
	A los 24 días del mes de Noviembre de 2017. Doy fe.



Código de Verificación

10901700031969143910



Firma Electrónica:

Uk 9S Uj Y5 MD lw M0 hE Rk 1N WT Az IF JB WU 1V Tk RP IF JP TU VS T3 xS QU 1J Uk Va
ID EW OT Ax Nz Aw MD Mx OT Y5 MT Oz OT Ew Fe 18 My Bk ZS Bm ZW Jy ZX Jv IG RI ID E5
Nj IB RE IT VF JJ VE 8g Rk VE RV JB TH xu dW za IG 51 bG w=

Código QR

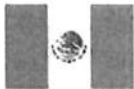


Plata

DIRECTOR GENERAL DEL REGISTRO CIVIL
MTRO. RAFAEL SANCHEZ PLATA

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

CONSTANCIA DE LA CLAVE ÚNICA
DE REGISTRO DE POBLACION



Clave:

RORR690203HDFMMY03

Nombre

RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ



Entidad de registro: **DISTRITO FEDERAL**

GOBIERNO DE
MÉXICO

GOBERNACIÓN **RENAPO**



109017196900391

CURP Certificada: verificada con el Registro Civil

RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ

PRESENTE

Ciudad de México, a 04 de abril de 2025

El derecho a la identidad está consagrado en nuestra Constitución. En la Secretaría de Gobernación trabajamos todos los días para garantizar que las y los mexicanos gocen de este derecho plenamente; y de esta forma puedan acceder de manera más sencilla a trámites y servicios.

Nuestro objetivo es que el uso y adopción de la Clave Única de Registro de Población (CURP) permita a la población tener una sola llave de acceso a servicios gubernamentales, ser atendida rápidamente y poder realizar trámites desde cualquier computadora con acceso a internet dentro o fuera del país.

Nuestro compromiso es que la identidad de cada persona esté protegida y segura, por ello contamos con los máximos estándares para la protección de los datos personales. En este marco, es importante que verifiques que la información contenida en la constancia anexa sea correcta para contribuir a la construcción de un registro fiel y confiable de la identidad de la población.

Agradezco tu participación.

ROSA ICELA RODRÍGUEZ VELÁZQUEZ

SECRETARIA DE GOBERNACIÓN



Estamos a sus órdenes para cualquier aclaración o duda sobre la conformación de su clave en **TELCURP**, marcando el **800 911 11 11**

La impresión de la constancia CURP en papel bond, a color o blanco y negro, es válida y debe ser aceptada para realizar todo trámite.

TRÁMITE GRATUITO

Los datos personales recabados, incorporados y tratados en la "Base de Datos Nacional de la Clave Única de Registro de Población" son utilizados para la asignación y gestión de la Clave Única de Registro de Población, en cumplimiento a las funciones y atribuciones de la Dirección General del Registro Nacional de Población e Identidad (RENAPO) de la Secretaría de Gobernación. La persona titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos ARCOP a través de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Gobernación, enviando correo electrónico a unidad_transparencia@segob.gob.mx o de manera personal en la calle Abraham González no.50, Planta Baja, Col. Juárez, Cuauhtémoc, Ciudad de México, C.P. 06600. En RENAPO protegemos y salvaguardamos tus datos personales. Consulta la versión integral de nuestro Aviso de Privacidad en <https://www.gob.mx/segob/renapo>



MÉXICO

INSTITUTO NACIONAL ELECTORAL
CREDENCIAL PARA VOTAR



NOMBRE
ROMERO
RAMIREZ
RAYMUNDO

FECHA DE NACIMIENTO
03/02/1969

SEXO M

DOMICILIO
C SUR-90 44
COL AGRICOLA ORIENTAL 08500
IZTACALCO, D.F.



CLAVE DE ELECTOR RMRMY69020309H200

CURP RORR690203HDFMMY03 AÑO DE REGISTRO 1991 05

ESTADO 09 MUNICIPIO 006 SECCIÓN 1895

LOCALIDAD 0001 EMISIÓN 2016 VIGENCIA 2026



IDMEX1481671969<<1895048738563
6902036H2612317MEX<05<<17307<4
ROMERO<RAMIREZ<<RAYMUNDO<<<<<<

CÉDULA DE IDENTIFICACIÓN FISCAL



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



SAT
Servicio de Administración Tributaria



RORR6902038K8
Registro Federal de Contribuyentes

RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ
Nombre, denominación y razón
social

ACR-17510643562
VALIDA TU INFORMACIÓN
FISCAL

CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL

Lugar y Fecha de Emisión
**CUAUHTEMOC, CIUDAD DE MEXICO A 26 DE MAYO
DE 2025**



RORR6902038K8

Datos de Identificación del Contribuyente:

RFC: RORR6902038K8
CURP: RORR690203HDFMMY03
Nombre (s): RAYMUNDO
Primer Apellido: ROMERO
Segundo Apellido: RAMIREZ
Fecha inicio de operaciones: 01 DE ENERO DE 2004
Estatus en el padrón: ACTIVO
Fecha de último cambio de estado: 01 DE ENERO DE 2004
Nombre Comercial:

Datos del domicilio registrado

Código Postal: 06720	Tipo de Vialidad:
Nombre de Vialidad: NIÑOS HEROES	Número Exterior: 132
Número Interior:	Nombre de la Colonia: DOCTORES
Nombre de la Localidad:	Nombre del Municipio o Demarcación Territorial: CUAUHTEMOC
Nombre de la Entidad Federativa: CIUDAD DE MEXICO	Entre Calle:

Página [1] de [2]



Hacienda
Secretaría de Hacienda y Crédito Público



SAT
Servicio de Administración Tributaria

Contacto

Av. Hidalgo 77 col. Cuernavaca CP 06300 Ciudad de México
Atención telefónica desde cualquier parte del país
Móvil 55 627 22 728 y para el exterior 01 55
55 627 22 728

Y Calle:

Actividades Económicas:

Orden	Actividad Económica	Porcentaje	Fecha Inicio	Fecha Fin
1	Actividad Pendiente de Aclaración	100	01/01/2004	

Régimenes:

Régimen	Fecha Inicio	Fecha Fin
Régimen de Sueldos y Salarios e Ingresos Asimilados a Salarios	01/01/2004	

Obligaciones:

Descripción de la Obligación	Descripción Vencimiento	Fecha Inicio	Fecha Fin
Declaración anual de ISR Personas Físicas	A más tardar el 30 de abril del ejercicio siguiente	01/01/2017	

Sus datos personales son incorporados y protegidos en los sistemas del SAT, de conformidad con los Lineamientos de Protección de Datos Personales y con diversas disposiciones fiscales y legales sobre confidencialidad y protección de datos, a fin de ejercer las facultades conferidas a la autoridad fiscal.

Si desea modificar o corregir sus datos personales, puede acudir a cualquier Módulo de Servicios Tributarios y/o a través de la dirección <http://sat.gob.mx>

"La corrupción tiene consecuencias ¡denúnciala! Si conoces algún posible acto de corrupción o delito presenta una queja o denuncia a través de: www.sat.gob.mx, denuncias@sat.gob.mx, desde México: (55) 8852 2222, desde el extranjero: + 55 8852 2222, SAT móvil o www.gob.mx/sfp".

Cadena Original Sello:

112025/05/26/RORR6902038K81CONSTANCIA DE SITUACION FISCAL/2000010888880000003111

Sello Digital:

VAwo6sCtyPWhtM1ZtXmJAaPHqwyayq7Cbz61GYsX5cNS1pnq5a2FRimMoGi8fnENVO1kUjZ811qVxkD8lqX0or
MSvF6YIGjCWAQO+pY6Th57t1tne7IC1z+YXt8gUe99VSEzOA4p2/aQ+AEjCtdAy8zaiHQwwaQp12B11u



Contacto

Av. Hidalgo 77 col. Cuernavaca, C.P. 06300 Ciudad de México
Atención telefónica desde cualquier parte del país
MarcaSAT 55 627 22 728 y de 8 a 16 horas del día
(+52) 55 627 22 728

EJERCITO MEXICANO

1/a.ZONA MILITAR

SERVICIO MILITAR NACIONAL

0008253

El Ciudadano Soldado del Servicio Militar Clase 69
RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ

Matrícula B06416451 cumplió ENCUADRADO

con la Ley del Servicio Militar, de conformidad con el Art. 15 de la propia
Ley, en BTN.M.G.



Pasa a la 1/A.reserva, el 31 DE DICIEMBRE DE 1991

Secretaría de la
Defensa Nacional
1/a. Zona Militar
CENA. DE RECLUTAMIENTO

FRANCISCO SOTO SOLIS
(434747)

Viso el 31 Dic. 91.

EL C. GRAL BRIG. SUB.DIR. GRAL. S.M.N.

MARIO ARTURO ACOSTA CHAPARRO ESCAPIE

(4454146)

CAROLINA VALDEZ

SUR 30 44
AGRICOLA ORIENTAL, C.P. 08500
IZTACALCO CIUDAD DE, CDMX

TOTAL A PAGAR:

\$630

(SEISCIENTOS TREINTA PESOS M.N.)

NO. DE SERVICIO : 990880100343

RMU : 08500 88-01-20 XAXX-010101 003 CFE

CUENTA : 24DM25A082416990

LÍMITE DE PAGO: 05 MAY 2025

CORTE A PARTIR:
06 MAY 2025

TARIFA: 01

NO. MEDIDOR: 499UQU

MULTIPLICADOR: 1
HILOS: 1

PERIODO FACTURADO: 14 FEB 25 - 16 ABR 25

**¡DESCARGA LA GUÍA DE
CONSUMO RESPONSABLE!**



SOMOS MÁS QUE AHORRO

Concepto	Lectura actual		Lectura anterior		Total periodo	Precio (MXN)	Subtotal (MXN)
	Medida	Estimada	Medida	Estimada			
Energía (kWh)		16619		16283	336		
Básico					150		
Intermedio					130	1.071	160.65
Excedente					56	1.300	169.00
Suma					336	3.805	213.08
							542.73



Este gráfico refleja tu nivel de consumo. A menor uso, mayor apoyo.

Subtotal

Concepto	Costos de la energía en el Mercado Eléctrico Mayorista				Concepto	Desglose del importe a pagar
	\$	S/MW	S/kWh	Importe (MXN)		Importe (MXN)
Suministro	93.36	0.00	0.00	93.36	Energía	542.73
Distribución	0.00	0.00	228.72	228.72	IVA 16%	86.84
Transmisión	0.00	0.00	60.78	60.78	Fac. del Periodo	629.57
CENACE	0.00	0.00	2.16	2.16	Total	\$629.57
Energía	0.00	0.00	287.62	287.62		
Capacidad	0.00	0.00	198.58	198.58		
SCnMEM(1)	0.00	0.00	2.08	2.08		

Apoyo Gubernamental 330.59

(1) SCnMEM: Costos relacionados con los servicios del Mercado (2) DAP: Derecho al Alumbrado Público (3) Cargos o créditos: Diversos conceptos que se pueden incluir en el aviso recibo relacionados con el suministro

Fecha, hora y lugar de impresión: 22 ABR 25 07:01:35 hrs. Oriente 257 Agrícola Oriental Iztacalco Ciudad de México México 08500



08500 88-01-20 XAXX-010101 003 CFE
01 990880100343 250505 000000630 0



24DM25A082416990

Reportar

CFE-contigo



\$630

(SEISCIENTOS TREINTA PESOS M.N.)





RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ
C SUR 30 44
AGRICOLA ORIENTAL
IZTACALCO
CIUDAD DE MEXICO

MEXICO

CP 08500

Estado de Cuenta
Libretrón Básico Cuenta Digital
PAGINA 2 / 10

Periodo	DEL 11/04/2025 AL 10/05/2025
Fecha de Corte	10/05/2025
No. de Cuenta	1556893255
No. de Cliente	59247245
R.F.C	RORR6902038K8
No. Cuenta CLABE	012 180 01556893255 5

SUCURSAL: 0391 AGENCIA AEROPUERTO
DIRECCION: SALIDAS INTERNACIONALES SALA FOOL.
PENON DE LOS BANOS MEX DF
PLAZA: CIUDAD DE MEXICO
TELEFONO: (5)7260599

Información Financiera

MONEDA NACIONAL

Rendimiento		
Saldo Promedio		66,961.51
Días del Periodo		30
Tasa Bruta Anual	%	0.000
Saldo Promedio Gravable		0.00
Intereses a Favor (+)		0.00
ISR Retenido (-)		0.00
Comisiones		
Cheques pagados	0	0.00
Manejo de Cuenta		0.00
Total Comisiones		0.00
Cargos Objetados	0	0.00
Abonos Objetados	0	0.00

Comportamiento		
Saldo Anterior		5,266.57
Depósitos / Abonos (+)	10	131,189.18
Retiros / Cargos (-)	64	49,155.47
Saldo Final		87,300.28
Saldo Promedio Mínimo Mensual:		0.00

Otros productos incluidos en el estado de cuenta (inversiones)					
Contrato	Producto	Tasa de Interes anual	GAT Nominal	GAT Real	Total de comisiones
ANTES DE IMPUESTOS					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Total de Apartados	04
Saldo Global	\$ 87,000.00

Detalle de Movimientos Realizados

FECHA		DESCRIPCION	REFERENCIA	CARGOS	ABONOS	OPERACION	SALDO	
OPER	LIQ						LIQUIDACION	
13/ABR	14/ABR	RETIRO SIN TARJETA		500.00		4,766.57	4,401.07	
			Referencia *****6105					
14/ABR	11/ABR	PAN SUR 24		115.50				
		RFC: PEA 0304035RA 09:16 AUT: 853465	Referencia *****6105					
14/ABR	11/ABR	SERV TLAPALA		750.00				
		RFC: STL 0202226IS 10:06 AUT: 551875	Referencia *****6105					

La GAT Real es el rendimiento que obtendría después de descontar la inflación estimada
BBVA MEXICO, S.A., INSTITUCION DE BANCA MULTIPLE, GRUPO FINANCIERO BBVA MEXICO
Av. Paseo de la Reforma 510, Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06600, Ciudad de México, México R.F.C. BBA830831LJ2

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 26, fracción XIII y 37, fracción XLIV, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 41, fracciones VI y XVI; 48, fracción XIV; 50, fracciones IV, VIII y XI, y, 52, fracciones I, III y VIII del Reglamento Interior de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 31 de diciembre de 2024; así como en las disposiciones Décima Tercera, Décima Cuarta y Décima Sexta del "Acuerdo por el que se establecen las normas para la operación del registro de servidores públicos sancionados y para la expedición por medios remotos de comunicación electrónica de las constancias de inhabilitación, no inhabilitación, de sanción y de no existencia de sanción", publicado en el Diario Oficial de la Federación el 3 de diciembre de 2008; se **HACE CONSTAR** que realizada la búsqueda en los sistemas electrónicos de registro de sanciones administrativas a cargo de la Coordinación de Registro Patrimonial, de la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno, al día de la fecha, **NO** se encontró inhabilitada a la siguiente persona:

RFC:	RORR6902038K8
CURP:	RORR690203HDFMMY03
NOMBRE:	RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ

Atentamente Coordinador de Registro Patrimonial LIC. IVAN AMED MAXIMILIANO ESQUIVEL
Código de Autenticidad
39cb463dd90a23173ce28aa70c1164b32aa134ac
<i>La firma electrónica que sustituye a la firma autógrafa del firmante, garantiza la integridad de la constancia y producirá los mismos efectos que las leyes otorgan a los documentos con firma autógrafa</i>





CIUDAD DE MÉXICO
CAPITAL DE LA TRANSFORMACIÓN

SCG
DIRECCIÓN GENERAL DE
RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
DIRECCIÓN DE SITUACIÓN
PATRIMONIAL

CONSTANCIA N° 33811

CIUDAD DE MÉXICO A 28 DE ABRIL DEL 2025

C. RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ
R.F.C. RORR6902038K8
C SUR 30 44
COL. AGRÍCOLA ORIENTAL
IZTACALCO
C.P. 8500

En atención a su solicitud recibida el 28 de abril del 2025, mediante la cual solicita le sea expedida la Constancia de No Existencia de Registro de Inhabilitación; esta Dirección de Situación Patrimonial, con fundamento en lo dispuesto en el artículo 257 fracción XII del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México y en cumplimiento al artículo 27, último párrafo de la Ley de Responsabilidades Administrativas de la Ciudad de México, hace constar que, una vez revisado el Registro de Servidores Públicos Sancionados en la Administración Pública de la Ciudad de México, no se localizó a esta fecha registro que determine que usted se encuentre inhabilitado (a), para desempeñar empleo, cargo o comisión en el servicio público.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

SOFÍA KARINA ROSAS LOZA

**DIRECTORA DE ATENCIÓN A DENUNCIAS E INVESTIGACIÓN, ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS**

Firma Digital
eRoxJlootPGM+vXrpCJE9wha2Sx0Hbyg9xHAdW8XnxPoCtFS5cMozeDPI7ub3oCj2u1u1
BG6RQz5s8UaF8/1GnNxedrjKQfgiCjvk1CskHnITTYF26yRnzg82s1ie36ZhhZnWlJIG0ns
nDA5hhEQhqlr/KSPxS/Uu9CzBHpyuqVA//sdGU99yVpcmxFibHv0cC9lr27tORIA18DUe
KhZhXVnjUNu5XzN6zTgokKt++K5PN6MU9/hs0dku4SJkVHmd0QmK8VkdWd9z9It92
PxdKpc3sDBZPLJ7P8Opt6TurqjvffxStcUQAj3mUri8+UpWKHpVGFnmOm2L2Q+Q==

Cadena Original
||NOMBRE=RAYMUNDO ROMERO RAMIREZ|RFC=RORR6902038K8|DIRECCION=C
SUR 30 44, COL. AGRÍCOLA ORIENTAL, IZTACALCO, CIUDAD DE MÉXICO, C.P.
8500|NO INHABILITADO||



Av Arcos de Belén 2, Doctores, Cuauhtémoc.
06720, Ciudad de México



Tel: 5627 9700, ext: 50038, 50220, 50221 y 51257

CURRÍCULUM VITAE



Nombre: Raymundo Romero Ramírez **Edad:** 56 años
Domicilio: Sur 30, No. 44, Col. Agrícola Oriental,
México D.F. C.P. 08500
Teléfono: Cel. 55 3977 4718
Casa: 55 6303 1795
Estado civil: Casado **R.F.C.:** RORR-690203 8K8
Cartilla S.N.M. B-064546451 **E-mail:** romeroray03@icloud.com

Objetivo Profesional: Desarrollo profesional y laboral, ofrezco experiencia, capacidad, confianza, eficiencia y eficacia en el desempeño de las actividades, priorizando el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, en base a resultados con aptitud, habilidad y responsabilidad, mejora continua y reducción de riesgo de control y gobierno, capacitación constante en un crecimiento profesional y personal en la Administración y Gestión Pública.

Escolaridad: **Licenciatura en Contaduría, Titulado Cedula :7562308**
Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A., 1994 – 1999)

Diplomado en Auditoría Interna
Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
Marzo a octubre 2011

Diplomado en Habilidades Directivas
Universidad Iberoamericana. (120 hrs. 2007)

Diplomado en Administración Pública
Universidad Iberoamericana. (120 hrs. 2006)

Diplomado en Administración Pública
Universidad Nacional Autónoma de México
Facultad de Contaduría y Administración
División de Educación Continua. (122 hrs. 2001)

Marzo 2025

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F.; Ley de Protección de Datos Personales y Ética Pública.
(2014).

**Otros
Estudios:**

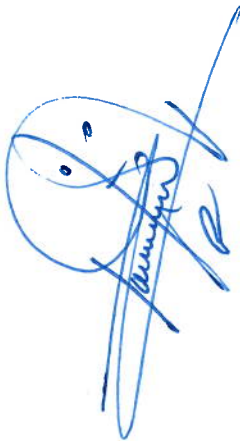
Actualización Profesional del Contador
Instituto de Expansión Empresarial, S.C. (Febrero-Marzo 2000)

Seminario en Contribuciones Fiscales
Facultad de Contaduría y Administración UNAM. (2004)

Cursos:

Balance Scort Card, Septiembre (2005)
Planeación Estratégica, octubre (2004)
Instituto de Estudios Judiciales del Tribunal Superior de Justicia del D.F. "Excelencia en Consultoría"

Programador de Aplicaciones y Sistemas en Computadoras
Instituto de Computación y Métodos, I.C.M. de México
(Febrero- Diciembre 1986)
Sistema Operativo MS – DOS
Dbase III Plus, Lotus 1-2-3
Windows 3.1, 95, 97, 98
Excel, Flow, COI, NOI.



Marzo 2025

Experiencia
Laboral:

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana SSPC.

Av. Constituyentes 947, Col. Belén de las Flores, C.P. 01110, Alcaldía
Alvaro Obregón, Ciudad de México.

Dirección de Normas y Contratos

- Subdirector de Contratos y Convenios

***Experiencia en
Administración
Pública Federal
(Dirección,
Liderazgo,
Supervisión,
Ejecución y
Control)***

Elaboración, registro de Contratos y Convenios, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a través del sistema Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ), en cumplimiento a la normatividad, criterios y mecanismos establecidos, con el objeto de otorgar certeza jurídica de los actos que se lleven a cabo en la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Obra Pública.

Implementar metodologías en la elaboración y cumplimiento de requisitos de los contratos y convenios que pretenden suscribir las áreas en materia de adquisiciones arrendamientos y servicios, corroborando el cumplimiento de los lineamientos en la materia.

Revisar la documentación legal y administrativa de los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, para la elaboración registro e integración del instrumento jurídicos de contratos y convenios.

Verificar y revisar la elaboración de los formatos de los contratos y convenios, para que se elaboren en el MFIJ, con el fin de que cumplan con la normatividad legal aplicable.

Coordinar la formalización de los instrumentos jurídicos de contrataciones de bienes y servicios, para que sean válidos y vigentes según las aprobaciones del procedimiento de contratación en el MFIJ.

Instrumentar la solicitud y obtención del registro de los instrumentos jurídicos, una vez formalizados ante el área jurídica, para la integración de la base de datos de los instrumentos jurídicos celebrados.

Instrumentar la distribución de contratos y convenios formalizados, para que las áreas que intervienen cumplan las obligaciones del instrumento jurídico correspondiente.

Instrumentar medidas y acciones que auxilien a las Unidades Administrativas y, en su caso a los OAD de la SSPC, en la definición de

Marzo 2025

**Experiencia en
Administración
Pública**

*(Dirección,
Liderazgo,
Supervisión,
Ejecución y
Control)*

propuestas de contratos y convenios relativos a su ámbito de competencia, para promover el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Supervisar la captura de la información en el sistema REPGAR, para remitir la información, en apego a la normatividad en la materia.

Logros obtenidos la formalización de 70 contratos ejercicio 2023 y 38 convenios formalizados en su totalidad ninguna cancelación, 46 contratos y 9 convenios al mes de junio de 2024.

Aeropuerto Internacional de la Ciudad de México AICM

Av. Capitán Carlos León S/N, Colonia Peñón de los Baños, C.P. 15620
Alcaldía Venustiano Carranza, Ciudad de México.
Febrero 2017 a octubre 2021

Subdirección de Ingeniería

Gerencia de Proyectos y Concursos

- Coordinación de Contratos y Convenios
- Asesor en materia de contrataciones, Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las Mismas, y su Reglamento

Elaborar los Contratos de Obras Públicas, Convenios, gestionar la formalización de los mismos, verificar Dictámenes de Convenios, Actas de Extinción de Derechos y Obligaciones, publicación en el SIPOT, página de internet del AICM, Transparencia, encargado de la información pública del área de Concursos y Contrataciones de Obra Pública, coordinación entre las Áreas de Ingeniería Civil, Ingeniería Electromecánica, Proyectos y Concursos, Dirección Jurídica, Contabilidad, Presupuestos entre otras, gestionando los anticipos de contratos y pagos, gestión verificación y revisión de fianzas de cumplimiento y anticipo, seguro de responsabilidad Civil, verificación de la documentación legal y administrativa de las empresas contratistas, actas constitutivas, poder notarial, y requisitos del concurso, actas del procedimiento para fallo, asesoría en materia de observaciones del Órgano Interno de Control y atención a las observaciones y recomendaciones, respuesta a las solicitudes de acceso a la información pública de particulares, sobre contratos de obra pública, atención a solicitudes de información de las diversas áreas del AICM relacionadas con la información que se



Marzo 2025

**Experiencia en
Administración
Pública**

(Dirección,
Liderazgo,
Supervisión,
Ejecución y
Control)

genera, atender reuniones de trabajo y participar en eventos requeridos por la superioridad, entre otras actividades.

Logros obtenidos la formalización de más de 570 contratos ejercicio 2017 al ejercicio 2021 y 240 convenios modificatorios en monto o vigencia formalizados en su totalidad ninguna cancelación, en promedio 5,300 millones de pesos en contratos y convenios

Secretaría de Seguridad Pública Distrito Federal

Policía Auxiliar Del Distrito Federal.

Insurgentes Norte 202, Col. Santa Maria la Rivera, C.P. 06400, Del. Cuauhtémoc. agosto 2013 a marzo 2016.

- Jefe de Unidad Departamental de Organización
- Asesor en la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Institucional y Servicios de Apoyo en materia de Administración Pública, Contraloría Interna, Atención a solicitudes de información pública, y atención a recomendaciones de la Derechos Humanos.

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

Dr. Liceaga 113, 1er piso, Col. Doctores, del Cuauhtémoc, C.P. 06720
Junio de 2004 a diciembre de 2010

- Subdirector de Área, (Subdirector de Normatividad y Control Administrativo). ***Junio de 2005 a Diciembre de 2010 y,*** Encargado de la Subdirección de Servicios Generales 2 años
- Encargado de la Dirección de Adquisiciones Arrendamientos y prestación de Servicios ***Octubre de 2004 a Mayo de 2005***
- Subdirector de Área, (Subdirector de Proveeduría y Almacenes) ***Julio de 2004 a Septiembre de 2004.***

Estudios T.V. Cine S.A. de C.V.

Pedro Sainz de Baranda No. 139

Colonia Avante C.P. 04460; Delegación Coyoacán

Fecha de Ingreso: ***Enero de 2002 a Diciembre 2003***

- Administrador Gerencia

Supervisar, coordinar y registrar, arrendamientos de foros para comerciales, eventos negocios, de Inmuebles destinados a comerciales, publicidad, TV Novelas, entre otros.

Llevar las cuentas de registro ingresos, bancos, pagos, nomina personal, contabilidad de la empresa en general.

Marzo 2025

**Experiencia en
Administración
Pública**
(Dirección,
Liderazgo,
Supervisión,
Ejecución y
Control)

Implementar la distribución y publicitar los foros y estudios de grabación.
Efectuar declaraciones mensuales y anual de la contabilidad de la empresa, Estados Financieros y de Resultados.

Contraloría General del Gobierno del Distrito Federal
Contraloría Interna en Oficialía Mayor del G.D.F.

Plaza de la Constitución No. 1, 3er piso, Col. Centro, C.P. 06068
Fecha de Ingreso: *Mayo de 1999 – Diciembre de 2001*

- Subdirector de Auditoría Administrativa
Subdirector de Auditoría Operacional

Subdirección de Auditoría Administrativa

- Jefe de Unidad Departamental de Auditoría de Recursos Humanos

Secretaría de Finanzas del Gobierno del Distrito Federal
Contraloría Interna

Dr. Lavista No. 144, Col. Doctores
Del. Cuauhtémoc, C.P. 06720
Fecha de Ingreso: *Septiembre de 1998 – Abril de 1999*

Subdirección de Auditoría de Ingresos

- Encargo, Jefe de Unidad Departamental de Auditoría de Recursos Financieros “Auditor”

Subdirección de Auditoría de Recursos Materiales y Financieros

- Jefe de Unidad Departamental de Auditoría de Recursos Materiales. “Auditor”

Caja de Previsión de la Policía Preventiva del Distrito Federal
Contraloría Interna

Pedro Moreno No. 219, Col. Guerrero.
Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300
Fecha de Ingreso: *Junio de 1997 – Mayo de 1998*

- Subdirección de Auditoría Financiera y de Sistemas
Jefe de Unidad Departamental de Auditoría de Sistemas,
“Auditor”

Marzo 2025

**Iniciativa
Privada**

Banco Nacional de México S.A.

BANAMEX, S.A.

Av. Río Mixcoac, No. 108

Fecha de Ingreso 1987 – 1992

Crédito y Cobranzas

- Jefatura de Departamento de Control y Seguimiento

Centro de Información a Clientes

- Jefatura de Departamento de Atención a Clientes

Descentralización de la Tarjeta de Crédito Banamex

- Líder Coordinador de proyecto

Gerencia Operacional

- Auxiliar Contable

Centro de Información a Clientes

- Recepción de Documentos

Archivo y Recuperación de Imágenes

- Recepción y Control de Registros
- Procesador Telefónico, Verificador

Archivo Maestro

- Recepción y Control de Registro

- **Dirección de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal**

Autorizar los movimientos de personal de estructura, base, eventual y control presupuestal, así como coordinar la elaboración de las plantillas de personal correspondiente.

Dirigir la aplicación de acciones de simplificación administrativa en administración y desarrollo de personal, según los lineamientos emitidos.

Coordinar la aplicación, programación y control del presupuesto autorizado para la unidad de Gobierno.

Coordinar la formulación de los estados financieros de la unidad de Gobierno.

Marzo 2025

Supervisar las incidencias, del personal de estructura, base, eventual y control presupuestal, verificación de nóminas, anticipo de sueldos afectación presupuestal y reportes.

Coordinar las acciones en materia de capacitación

- **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Arrendamientos y Prestación de Servicios, para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la unidad de Gobierno.

Coordinar la aplicación de mecanismos que permitan el adecuado control de almacenes y nivel de inventarios.

Coordinar y supervisar la elaboración de políticas y programas a los que se sujetaran el suministro de los recursos y servicios en cada área.

Supervisar la revisión y análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores, autorizando la más favorable.

Coordinar las actividades de los almacenes para la adecuada custodia conservación y distribución de los artículos y bienes, así como Implementar los sistemas de registro y control de los activos de los bienes muebles e inmuebles y mantenerlos actualizados.

Coordinar el uso de mobiliario y equipo de oficina, formas impresas, papelería y artículos de escritorio que requieran las diferentes áreas.

Programar el levantamiento físico de los inventarios de bienes muebles, así como de materiales de consumo.

Llevar a cabo las investigaciones y levantar actas administrativas en caso de robo, extravió, daño o mal uso de mobiliario o equipo.

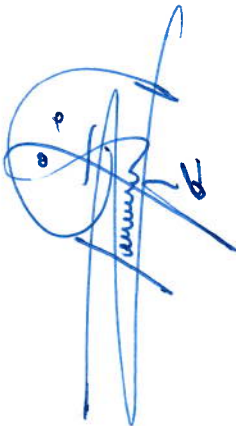
Supervisar la elaboración de los resguardos del mobiliario, vehículos y equipo a los responsables de su uso.

Ejecución, coordinación y supervisión los concursos en Materia de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicio.

Marzo 2025

➤ AUDITORIA, OPERACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA

- Amplias aptitudes en la dirección, coordinación y ejecución de Auditorías, Gubernamental, Administrativa, Operacional, de Sistemas, Integral y Específicas según se requiera.
- Dominio en el desarrollo, ejecución y la elaboración del Programa Anual de Control de Auditoría (PACA).
- Calidad y excelencia en la revisión y evaluación de los métodos, sistemas y procedimientos seguidos en el proceso administrativo, asegurando el cumplimiento de metas, objetivos, políticas, programas, leyes, reglamentos, que puedan afectar a la operación de la entidad.
- Alto nivel en la evaluación de la eficiencia, eficacia economía y transparencia con en el gasto y ejecución de los recursos públicos, cumplimiento de programas de las unidades administrativas de la entidad.
- Esmero y cuidado en la validación de los Procesos Operativos, Administrativos e Informáticos, implantados en las áreas que integran la entidad.
- Dirección y Supervisión en auditoría, conforme a las Normas de Auditoría Gubernamental, Normas de Información Financiera y, la normatividad aplicable en la materia, énfasis en la verificación del cumplimiento de leyes, reglamentos, normas y circulares en materia de administración de recursos.
- Diligencia profesional en proponer mecanismos de control, elaboración de informes de gestión, informes ejecutivos y de auditorías realizadas.
- Asesoría en Materia de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios y, Enajenación de Bienes Muebles e Inmuebles.
- Asesoría en Actas de Entrega - Recepción de las diversas Áreas en la Administración Pública.
- Conocimiento en la elaboración de Manuales Administrativos y de Operación de áreas de ejecución de presupuesto.



Marzo 2025

- Coordinar y ejecutar, programas y eventos donde participa el C. Secretario de Seguridad Pública y Dirección General.
- Planear, Organizar y coordinar, eventos para la entrega de reconocimientos de la Oficina de Información Pública del Distrito Federal.
- Participar en la elaboración del informe de Gestión del C. Secretario de Seguridad Pública del Distrito Federal, en lo que corresponde a la Dirección General de la Policía Auxiliar del Distrito Federal.

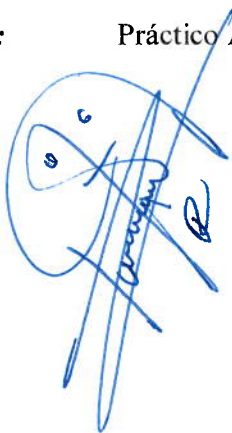
➤ **CUALIDADES PERSONALES**

Habilidades: Gran motivación hacia el trabajo, capacidad y experiencia en dirección y liderazgo, supervisión, manejo de personal, eficiencia y eficacia en la operación orientado a resultados, habitual desempeño y trabajo bajo presión, gracias a la experiencia profesional y preparación académica, poseo habilidades para adaptarme con relativa facilidad a las funciones y responsabilidades que se me asignan.

➤ **COMPUTACIÓN**

Buen nivel en el manejo de computadoras personales, Windows (diversas versiones), Word, Excel, Power Point, y excelente manejo de internet, redes sociales.

Afición: Práctico Atletismo, me gusta la música, el cine y el teatro.



CURRÍCULUM VITAE

**1.- Nombre y
Cargo:**

Raymundo Romero Ramírez

Edad: 56 años

Subdirector de Área, Contratos y
Convenios

**Objetivo
Profesional:**

Desarrollo profesional y laboral, ofrezco experiencia, capacidad, confianza, eficiencia y eficacia en el desempeño de las actividades, priorizando el cumplimiento de metas y objetivos de la entidad, en base a resultados con aptitud, habilidad y responsabilidad, mejora continua y reducción de riesgo de control y gobierno, capacitación constante en un crecimiento profesional y personal en la Administración y Gestión Pública.

**2.- Preparación
académica:**

Licenciatura en Contaduría, Titulado Cedula :7562308

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Contaduría y Administración (F.C.A., 1994 – 1999)

Diplomado en Auditoría Interna

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Contaduría y Administración

Marzo a octubre 2011

Diplomado en Habilidades Directivas

Universidad Iberoamericana. (120 hrs. 2007)

Diplomado en Administración Pública

Universidad Iberoamericana. (120 hrs. 2006)

Diplomado en Administración Pública

Universidad Nacional Autónoma de México

Facultad de Contaduría y Administración

División de Educación Continua. (122 hrs. 2001)

Otros Estudios:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del D.F.;
Ley de Protección de Datos Personales y Ética Pública.
(2014).

Cursos:

Actualización Profesional del Contador

Instituto de Expansión Empresarial, S.C. (Febrero-Marzo 2000)

Mayo 2025

3.- Experiencia Profesional:

Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana SSPC.

Av. Constituyentes 947, Col. Belén de las Flores, C.P. 01110,
Alcaldía Alvaro Obregón, Ciudad de México.

Dirección de Normas y Contratos

- Subdirector de Contratos y Convenios

***Experiencia en
Administración
Pública Federal
(Dirección,
Liderazgo,
Supervisión,
Ejecución y
Control)***

Elaboración, registro de Contratos y Convenios, en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, a través del sistema Modulo de Formalización de Instrumentos Jurídicos (MFIJ), en cumplimiento a la normatividad, criterios y mecanismos establecidos, con el objeto de otorgar certeza jurídica de los actos que se lleven a cabo en la Dirección de Recursos Materiales, Servicios y Obra Pública.

Implementar metodologías en la elaboración y cumplimiento de requisitos de los contratos y convenios que pretenden suscribir las áreas en materia de adquisiciones arrendamientos y servicios, corroborando el cumplimiento de los lineamientos en la materia.

Revisar la documentación legal y administrativa de los procedimientos de contratación en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios, para la elaboración registro e integración del instrumento jurídicos de contratos y convenios.

Verificar y revisar la elaboración de los formatos de los contratos y convenios, para que se elaboren en el MFIJ, con el fin de que cumplan con la normatividad legal aplicable.

Coordinar la formalización de los instrumentos jurídicos de contrataciones de bienes y servicios, para que sean válidos y vigentes según las aprobaciones del procedimiento de contratación en el MFIJ.

Instrumentar la solicitud y obtención del registro de los instrumentos jurídicos, una vez formalizados ante el área jurídica, para la integración de la base de datos de los instrumentos jurídicos celebrados.

Instrumentar la distribución de contratos y convenios formalizados, para que las áreas que intervienen cumplan las obligaciones del instrumento jurídico correspondiente.

Instrumentar medidas y acciones que auxilien a las Unidades Administrativas y, en su caso a los OAD de la SSPC, en la definición de propuestas de contratos y convenios relativos a su ámbito de

Mayo 2025

***Experiencia en
Administración
Pública***

solicitudes de información de las diversas áreas del AICM relacionadas con la información que se genera, atender reuniones de trabajo y participar en eventos requeridos por la superioridad, entre otras actividades.

Logros obtenidos la formalización de más de 570 contratos ejercicio 2017 al ejercicio 2021 y 240 convenios modificatorios en monto o vigencia formalizados en su totalidad ninguna cancelación, en promedio 5,300 millones de pesos en contratos y convenios

Secretaría de Seguridad Pública Distrito Federal
Policía Auxiliar Del Distrito Federal.

Insurgentes Norte 202, Col. Santa Maria la Rivera, C.P. 06400, Del. Cuauhtémoc. agosto 2013 a marzo 2016.

- Jefe de Unidad Departamental de Organización
- Asesor en la Dirección Ejecutiva de Desarrollo Institucional y Servicios de Apoyo en materia de Administración Pública, Contraloría Interna, Atención a solicitudes de información pública, y atención a recomendaciones de la Derechos Humanos.

Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal

Dr. Liceaga 113, 1er piso, Col. Doctores, del Cuauhtémoc, C.P. 06720
Junio de 2004 a diciembre de 2010

***Experiencia en
Administración
Pública***

- Subdirector de Área, (Subdirector de Normatividad y Control Administrativo). ***Junio de 2005 a Diciembre de 2010 y,*** Encargado de la Subdirección de Servicios Generales 2 años
- Encargado de la Dirección de Adquisiciones Arrendamientos y prestación de Servicios ***Octubre de 2004 a Mayo de 2005***
- Subdirector de Área, (Subdirector de Proveeduría y Almacenes) ***Julio de 2004 a Septiembre de 2004.***

***Experiencia en
Iniciativa Privada***

Estudios T.V. Cine S.A. de C.V.

Pedro Sainz de Baranda No. 139

Colonia Avante C.P. 04460; Delegación Coyoacán

Fecha de Ingreso: ***Enero de 2002 a Diciembre 2003***

- Administrador Gerencia

Mayo 2025

- Planear, Organizar y coordinar, eventos para la entrega de reconocimientos de la Oficina de Información Pública del Distrito Federal.
- Participar en la elaboración del informe de Gestión del C. Secretario de Seguridad Pública del Distrito Federal, en lo que corresponde a la Dirección General de la Policía Auxiliar del Distrito Federal.

4.-Actividades académicas: No aplica

5.- Habilidades: ➤ **CUALIDADES PERSONALES**

Gran motivación hacia el trabajo, capacidad y experiencia en dirección y liderazgo, supervisión, manejo de personal, eficiencia y eficacia en la operación orientado a resultados, habitual desempeño y trabajo bajo presión, gracias a la experiencia profesional y preparación académica, poseo habilidades para adaptarme con relativa facilidad a las funciones y responsabilidades que se me asignan,

➤ **COMPUTACIÓN**

Buen nivel en el manejo de computadoras personales, Windows (diversas versiones), Word, Excel, Power Point, y excelente manejo de internet, redes sociales.

Buen Manejo equipo de cómputo, Sumadora, Impresora, Escáner, Multifuncional, Proyector para presentaciones entre otros.

6.- Distinciones y Reconocimientos: No aplica

7.-Publicaciones: No aplica

Mayo 2025

Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300

Fecha de Ingreso: *Junio de 1997 – Mayo de 1998*

- Subdirección de Auditoria Financiera y de Sistemas
Jefe de Unidad Departamental de Auditoria de Sistemas,
“Auditor”
- **DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES**

Elaborar el Programa Anual de Adquisiciones de Bienes Arrendamientos y Prestación de Servicios, para el desarrollo de las actividades de las diferentes áreas de la unidad de Gobierno.

Coordinar la aplicación de mecanismos que permitan el adecuado control de almacenes y nivel de inventarios.

Coordinar y supervisar la elaboración de políticas y programas a los que se sujetaran el suministro de los recursos y servicios en cada área.

Supervisar la revisión y análisis de las cotizaciones presentadas por los proveedores, autorizando la más favorable.

Coordinar las actividades de los almacenes para la adecuada custodia conservación y distribución de los artículos y bienes, así como Implementar los sistemas de registro y control de los activos de los bienes muebles e inmuebles y mantenerlos actualizados.

Coordinar el uso de mobiliario y equipo de oficina, formas impresas, papelería y artículos de escritorio que requieran las diferentes áreas.

Programar el levantamiento físico de los inventarios de bienes muebles, así como de materiales de consumo.

Llevar a cabo las investigaciones y levantar actas administrativas en caso de robo, extravió, daño o mal uso de mobiliario o equipo.

Supervisar la elaboración de los resguardos del mobiliario, vehículos y equipo a los responsables de su uso.

Ejecución, coordinación y supervisión los concursos en Materia de Adquisiciones Arrendamiento y Prestación de Servicio.

➤ **AUDITORIA, OPERACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA**

Mayo 2025



CÉDULA 7562308

SEP



México D.F. 23 de Mayo del 2012



FIRMA DEL TITULAR

[Handwritten signature]

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

CÉDULA 7562308

EN VIRTUD DE QUE

RAYMUNDO
ROMERO
RAMÍREZ

CURP: RORR690203HDFMMY03

CUMPLIÓ CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY
REGlamentaria DEL ARTÍCULO 130 CONSTITUCIONAL
RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS PROFESIONES EN EL
DISTRITO FEDERAL Y SU REGLAMENTO, SE LE EXPIDE
EN EDUCACIÓN DE TIPO SUPERIOR LA

CÉDULA

PERSONAL CON EFECTOS DE VALENTE PARA
EJERCER PROFESIONALMENTE EN EL NIVEL DE

LICENCIATURA EN
CONTADURÍA

[Handwritten signature]

VICTOR EVERARDO BELTRÁN CORONA
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES



La Universidad Nacional Autónoma de México



otorga a
Raymundo Romero Ramírez
el título de
Licenciado en Contaduría

en atención a que demostró tener hechos los estudios conforme a los planes autorizados por el Consejo Universitario y haber sido aprobado en el examen profesional que sustentó el día 26 de enero de 2012, según constancias archivadas en la misma Universidad.

*Por mi Raza hablará el Espíritu
Dado en la ciudad de México Distrito Federal,
el día 12 de abril de 2012.*

El Secretario General

E. Sáiz

Dr. Eduardo Sáizama García

El Rector

[Firma]

M. C. José R. Narro Robles

Ciudad Universitaria, D. F.

a 12 de abril de 2012

anotado a fojas 322 del

libro respectivo.


Birma del Integrosado

El Director General de
Administración Escolar


M. C. Isidro Avila Martinez



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES

REVISADO Y CONFRONTADO

REGISTRADO A FOJAS 129
DEL LIBRO 5
BAJO EL NÚMERO A-756
CÉDULA No 7667308

MÉXICO, D. F., A 23 DE MAYO DE 2012

EL REGISTRADOR

No 413,000

CARLOS RAMÍREZ MARTÍNEZ





UNIVERSIDAD
IBEROAMERICANA
CIUDAD DE MÉXICO



LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CONTINUA DE LA
UNIVERSIDAD IBEROAMERICANA

OTORGA ESTE

DIPLOMA A

Raymundo Romero Ramírez

QUIEN CONCLUYÓ SATISFACTORIAMENTE EL

DIPLOMADO EN

Habilidades Directivas

México, D. F. a 11 de Diciembre de 2007

MTRO. FERNANDO ÁLVAREZ ORTEGA
DIRECTOR



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES
SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS
SISTEMA NACIONAL DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ÚNICO

SINAVID

Fecha de Emisión: 27/05/2025 08:41:27 p. m.



060075575

DATOS PERSONALES



SIN FIRMA

CURP: **RORR690203HDFMMY03**

RFC: **RORR6902038K8**

Primer Apellido: **ROMERO**

Sexo: **HOMBRE**

Segundo Apellido: **RAMIREZ**

Estado Civil: **CASADO (A)**

Nombre: **RAYMUNDO**

Fecha de Nacimiento: **03/02/1969**

Estado: **INACTIVO**

NSS: **80976928681**

Fecha de conservación de derechos: **31/05/2025**

DOMICILIO

Calle: **SUR 30**

Número Exterior: **44**

Número Interior: **0**

Colonia: **AGRICOLA ORIENTAL**

Del. o Mpio.: **IZTACALCO**

Estado: **CIUDAD DE MEXICO**

Código Postal: **08500**

CLÍNICA

Clave: **9220400**

Tipo: **UNIDAD DE MEDICINA - CMF**

Nombre: **BALBUENA**

Domicilio: **AV. DEL TALLER**

Colonia: **VENUSTIANO CARRANZA**

Teléfono: **5557687690**

Delegación ISSSTE: **DELEGACION EN LA ZONA ORIENTE DE LA CDMX**

Sello Digital

iL8Gi9uYx3KhIEerbyG8Q8sm4hplm/qCutseRuEfcmlPTKymY9YQxo2QjnXcxFFl0GvzVD3541cmU/tpc+HuV34qgctDg7JgL/LQSOPIAhEtBUomIW
RZz7yr8ix1X7uynCRDo3VOstXDgOzXEg/dYH5xNx5PtmoRlvTHTXA7UkLw=

477198F3-1C8F-4B1B-96C4-F463DF794D92



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES

SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

SISTEMA NACIONAL DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ÚNICO

SINAVID

Fecha de Emisión: 27/05/2025 08:41:27 p. m.



060075575

HISTORIAL DE COTIZACIÓN

CAJA DE PREVISION DE LA POLICIA PREVENTIVA DEL D. F.

CAJA DE PREV. DE LA POLICIA PREVENTIVA DEL D. F.

Tipo de Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Sueldo Básico
CERTIFICADO BDUTA	16/06/1997	26/05/1998	\$1,979.40

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA

SECRETARIA DE SEGURIDAD Y PROTECCION CIUDADANA

Tipo de Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Sueldo Básico
CERTIFICADO DyE	01/02/2023	02/02/2023	\$9,378.00
CERTIFICADO DyE	03/02/2023	31/12/2023	\$9,941.00
CERTIFICADO DyE	01/01/2024	31/03/2025	\$10,339.00

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MEXICO

TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE LA CIUDAD DE MEXICO

Tipo de Periodo	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Sueldo Básico
CERTIFICADO BDUTA	16/07/2004	31/12/2004	\$7,147.31
CERTIFICADO BDUTA	01/01/2005	31/12/2005	\$7,361.71
CERTIFICADO BDUTA	01/01/2006	31/12/2006	\$7,656.16
CERTIFICADO BDUTA	01/01/2007	31/03/2007	\$7,924.12
NORMAL	01/04/2007	31/12/2007	\$7,924.12
NORMAL	01/01/2008	29/04/2009	\$8,201.46
NORMAL	30/04/2009	30/06/2009	\$8,611.54
NORMAL	01/07/2009	31/12/2009	\$8,657.54
NORMAL	01/01/2010	31/12/2010	\$8,941.72

RÉGIMEN PENSIONARIO

Régimen Pensionario: **DÉCIMO TRANSITORIO**

Antigüedad para Pensiones: **10 año(s)**

Sello Digital

iL8Gi9uYx3KhlEerbyG8Q8sm4hplm/qCutseRuEfcmlPTKymY9YQxo2QjnXcxFFl0GvzVD3541cmU/tpc+HuV34qgctDg7JgL/LQSOPIAhEtBUomIW
RZz7yr8ix1X7uynCRDo3VOstXDgOzXEg/dYH5xNx5PtmoRlvTHTXA7UkLw=

477198F3-1C8F-4B1B-96C4-F463DF794D92

Página 3 de 5



ISSSTE

INSTITUTO DE SEGURIDAD
Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS
TRABAJADORES DEL ESTADO

DIRECCIÓN DE INCORPORACIÓN, RECAUDACIÓN E INVERSIONES

SUBDIRECCIÓN DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

SISTEMA NACIONAL DE AFILIACIÓN Y VIGENCIA DE DERECHOS

EXPEDIENTE ELECTRÓNICO ÚNICO

SINAVID

Fecha de Emisión: 27/05/2025 08:41:27 p. m.



060075575

FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La información que contiene el Expediente Electrónico Único está regulada en términos de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y en el Título Tercero del Reglamento del Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos, de la Base de Datos Única de Derechohabientes y del Expediente Electrónico Único del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado. La información contenida en él es confidencial y por tanto los datos personales proporcionados por los afiliados y sus familiares derechohabientes, con fundamento en lo establecido en el artículo 13 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado y 70 del Reglamento del Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos, de la Base de Datos Única de Derechohabientes y del Expediente Electrónico Único del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado, están protegidos en términos de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental y de los Lineamientos de Protección de Datos Personales emitidos por el Instituto Federal de Acceso a la Información (IFAI) e incorporados y tratados en la Base de Datos Única de Derechohabientes, para acreditar el acceso a los Seguros, Prestaciones y Servicios que otorga este Instituto.

Plazas

Si al causar baja como trabajador cotizó por lo menos seis meses ininterrumpidos al seguro de salud, usted y sus familiares derechohabientes registrados conservarán los dos meses siguientes el derecho a recibir los beneficios de dicho seguro. (Artículo 43 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado)

Historial de Cotización

Lo mostrado corresponde a la información histórica y actual de las fechas de inicio, término y sueldo básico mensual, notificados al Instituto en el periodo registrado por las Dependencias y Entidades. (Artículo 7 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado)

La información que contiene la Base de Datos Única de Derechohabientes es utilizada por las Unidades Administrativas del Instituto responsables del otorgamiento de los seguros, prestaciones y servicios; por lo que el Afiliado deberá verificar dicha información a efecto de validar su actualización y autenticidad, debiendo señalar las diferencias que existan y proporcionar la documentación probatoria que permita, en su caso, realizar las actualizaciones correspondientes. (Artículo 9 del Reglamento del Sistema Nacional de Afiliación y Vigencia de Derechos, de la Base de Datos Única de Derechohabientes y del Expediente Electrónico Único del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado)

Las solicitudes de actualización de información deberán realizarse en los Departamentos de Afiliación y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Estatales y Regionales, cuyos domicilios pueden consultarse en la dirección www.issste.gob.mx.

Familiares

La información que se presenta es la que a la fecha se encuentra registrada en la Base de Datos Única de Derechohabientes; ésta acredita el acceso de los familiares derechohabientes a los seguros, prestaciones y servicios que la Ley establece. En caso de que su información no se encuentre actualizada deberá acudir a los Departamentos de Afiliación y Prestaciones Económicas de las Delegaciones Estatales y Regionales, cuyos domicilios pueden consultarse en la dirección www.issste.gob.mx con los documentos probatorios correspondientes. (Artículo 8 de la Ley del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado)

Sello Digital

iL8Gi9uYx3KhIEerbyG8Q8sm4hplm/qCutseRuEfcmPTKymY9YQxo2QjnXcxFFlOGvzVD3541cmU/tpc+HuV34qgctDg7JgL/LQSOPIAhEtBUomIW
RZz7yr8ix1X7uynCRDo3VOstXDgOzXEG/dYH5xNx5PtmoRlvTHTXA7UkLw=

477198F3-1C8F-4B1B-96C4-F463DF794D92

Página 5 de 5

Instituto Mexicano del Seguro Social

Constancia de Semanas Cotizadas en el IMSS e
historial de registros afiliatorios de la persona asegurada

Estimado(a),

ROMERO RAMIREZ RAYMUNDO

NSS: 37896910991

CURP: RORR690203HDFMMY03

Fecha de emisión del reporte

27 / 05 / 2025

DD MM YYYY

Total de semanas cotizadas

304

Tu detalle de semanas cotizadas

Semanas cotizadas IMSS	Semanas Descontadas (por disposición de recursos) (-)	Semanas Reintegradas (+)
304	0	0

Tu historia laboral

Nombre del patrón	AEROPUERTO INTERNACIONAL DE LA CIUDAD DE MEXICO				
Registro Patronal	Y563320410				
Entidad federativa	CIUDAD DE MÉXICO				
Fecha de alta	09/02/2017	Fecha de baja	04/10/2021	Salario Base de Cotización */	\$ 1346.98

Tipo de movimiento	Fecha de movimiento	Salario Base
BAJA	04/10/2021	\$ 1346.98
MODIFICACION DE SALARIO	01/07/2021	\$ 1346.98
MODIFICACION DE SALARIO	01/05/2021	\$ 1510.82
MODIFICACION DE SALARIO	15/04/2021	\$ 1346.98
MODIFICACION DE SALARIO	01/03/2021	\$ 1293.95
MODIFICACION DE SALARIO	01/02/2021	\$ 1818.03
MODIFICACION DE SALARIO	01/01/2021	\$ 1819.13
MODIFICACION DE SALARIO	01/05/2020	\$ 1295.05

GOBIERNO DE
MÉXICO

Contacto:

Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
Tel. 800 623 23 23
<http://www.imss.gob.mx/contacto>

Instituto Mexicano del Seguro Social

Fecha de alta	17/04/1989	Fecha de baja	18/06/1990	Salario Base de Cotización */	\$ 17.76
---------------	------------	---------------	------------	-------------------------------	----------

Tipo de movimiento	Fecha de movimiento	Salario Base
BAJA	18/06/1990	\$ 17.76
MODIFICACION DE SALARIO	23/03/1990	\$ 17.76
MODIFICACION DE SALARIO	19/07/1989	\$ 16.14
MODIFICACION DE SALARIO	12/06/1989	\$ 15.23
ALTA	17/04/1989	\$ 15.02

/* Valor del último salario base de cotización diario en pesos.

Importante



**GOBIERNO DE
MÉXICO**



Contacto:

Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
Tel. 800 623 23 23
<http://www.imss.gob.mx/contacto>

Instituto Mexicano del Seguro Social

Cadena original |||Origen de Trámite:Internet (I)|Tipo Trámite:CONSTANCIA DE SEMANAS COTIZADAS|Fecha:27 de mayo 2025, 21:18:13|Apellido Paterno:ROMERO|Apellido Materno:RAMIREZ|Nombre del Asegurado:RAYMUNDO|Folio:17484022931551410256213|Número total de semanas cotizadas:304||

Sello digital pvah/8vXsWOUQySp3w80HXFVGw1aBtznz4/Dy8/tbLmWkbOAO+zaahdcbZHVg0FeWWVoy1C4i3MAhNDhYC
cADlawg++pZ+5Cvfv0vRI+CRcyXR8TdpXcrM2oX386vx6n0iqhe/uqMnqqaw6RLuHiz5Q3w9q3yMw//398y7mf
CEBC6t0FW08WctilxyilKuWJ5G76/kZWsbKHojio9yW3ipXn7VyUdWMQitS8AQgN5Key3jzAvNOZXKO7fnzdUan
+eKKgYRZuKCd0k/nCS8cmOUfKr42qVzrB9E5TbaSXGiWmqjoi98DgR7VWP+iih6GkywWG42wteUi66W1NHL3g
==

Secuencia notarial d338b546-bf1e-4833-91d1-a77dc511f930

Número de serie 00000000000000000001



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAMER
CONSEJO NACIONAL DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN

**Contacto:**

Paseo de la Reforma 476, P.B.
Col. Juárez, Alcaldía Cuauhtémoc
C.P. 06600, Ciudad de México
Tel. 800 623 23 23
<http://www.imss.gob.mx/contacto>

ESCRITO DE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Ciudad de México a 01 de Junio 2025

**Secretaría de Gobernación
Unidad de Administración y Finanzas
Dirección General de Recursos Humanos
Presente**

De conformidad con lo establecido en los artículos 38 y 102 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 21 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera de la Administración Pública Federal (LSPCAPF) y al numeral 92 del "ACUERDO por el que se establecen las Disposiciones generales en materia de recursos humanos de la Administración Pública Federal."; en este acto manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

- I. Ser persona ciudadana mexicana en pleno ejercicio de mis derechos o persona extranjera cuya condición migratoria permita las funciones encomendadas a desarrollar.
- II. No haber sido sentenciado(a) con pena privativa de libertad por delito doloso.
- III. Tener aptitud para el desempeño de las funciones en el servicio público.
- IV. No pertenecer al estado eclesiástico, ni ser ministro(a) de algún culto.
- V. No estar inhabilitado para el servicio público ni encontrarme con algún otro impedimento legal.

Así mismo declaro:

- Soy persona prófuga de la justicia, considerando para este supuesto, desde que se dicte la orden de aprehensión, hasta que prescriba la acción penal.

Marcar con una X

☐ SI

☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Cuento con sentencia ejecutoria que imponga como pena una suspensión.

Marcar con una X

☐ SI

☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Cuento con sentencia firme por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género en cualquiera de sus modalidades y tipos.

Marcar con una X

☐ SI

☒ NO

- He sido declarada como persona deudora alimentaria morosa.

Marcar con una X

☐ SI☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Tengo alguna situación o supuesto que pudiera generar conflicto de intereses.

Marcar con una X

☐ SI☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Soy parte en algún juicio, de cualquier naturaleza, en contra de esta u otra institución.

Marcar con una X

☐ SI☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Desempeño otro empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal y que no recibo remuneración alguna por parte de otro ente público y, en caso contrario, cuento con la determinación de compatibilidad de empleos respectiva.

Marcar con una X

☐ SI☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

- Tengo familiares dentro del 4° grado de consanguinidad o afinidad trabajando en la Secretaría de Gobernación.

Marcar con una X

☐ SI☒ NO

En caso afirmativo explicar: _____

De conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley Federal de Remuneraciones de los Servidores Públicos, tomo conocimiento que en caso de declarar falsedad respecto de la información requerida para obtener un dictamen de compatibilidad favorable a mis intereses o de no contar con el mismo, quedará sin efectos el nombramiento o vínculo laboral conforme a las disposiciones aplicables. Lo anterior, sin perjuicio de las acciones legales correspondientes.

GOBERNACION

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

- Manifiesto que la documentación probatoria de escolaridad y experiencia referida en mi información curricular y presentada para mi ingreso es auténtica y que ha sido expedida por las instituciones correspondientes. Así mismo, a través de este documento, doy mi consentimiento para que el personal de la Coordinación Administrativa correspondiente y la Dirección General de Recursos Humanos, realice las consultas necesarias ante las instituciones correspondientes con la única finalidad de verificar el origen y autenticidad de los documentos presentados, los cuales tienen calidad de datos personales sensibles, conforme a la definición que les atribuye el artículo 3 fracción X de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.
- Manifiesto que no se me solicitó el examen de no gravidez ni de VIH/SIDA como requisito para continuar en el proceso de selección llevado a cabo por esta Dependencia.

En caso de que la ocupación solicitada sea bajo el amparo del artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera, manifiesto que:

- No me ha sido conferida la designación para ocupar un puesto bajo los supuestos del artículo 34 de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal o 52 del Reglamento de la Ley del Servicio Profesional de Carrera en la Administración Pública Federal, en dos ocasiones, en puestos distintos durante un periodo de dos años.

Lo anterior queda señalado para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE

NOMBRE

Reymundo Romero Ramírez

FIRMA



CURP (18 CARACTERES)

RORR030269HDFMMY03

RFC (13 CARACTERES)

RORR690203 8KG

CARTA COMPROMISO

En la Ciudad de México a

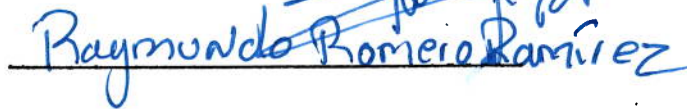
01 de Junio de 2025.

**Dirección General de Recursos Humanos
de la Secretaría de Gobernación.
P r e s e n t e**

El/la que suscribe en caso de ingresar a la Secretaría de Gobernación me comprometo a cumplir las obligaciones siguientes:

- I. Con la finalidad de contar con la atención médica necesaria ante cualquier evento que ponga en riesgo mi estado de salud, manifiesto que es mi deber registrarme ante la clínica del ISSSTE que corresponda de acuerdo a mi domicilio.
- II. Realizar de conformidad con los Artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la declaración de situación patrimonial y de intereses.
- III. Realizar los trámites correspondientes ante el SAT para la obtención de mi e.firma, en caso de no contar con ella o no estar vigente.
- IV. Mantener actualizados mis datos personales en el Sistema Integral de Recursos Humanos y en caso de presentar algún cambio o modificación en los mismos, Informaré inmediatamente sobre tal situación a la Dirección General de Recursos Humanos para que se lleve a cabo la modificación correspondiente.
- V. A efecto de mantener un estado de salud óptimo, ingresaré a la página www.prevenissste.gob.mx al programa del mismo nombre, para obtener orientación en salud, información en nutrición, activación física, una enciclopedia de la salud e importantes consejos para prevenir enfermedades, entre otros beneficios.
- VI. Cumplir con el programa de inducción instrumentado por la Dirección General de Recursos Humanos, dentro de los tres primeros meses de haber ingresado a la Secretaría, de conformidad con lo previsto en los numerales 46 y 48 del "ACUERDO por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y el Manual del Servicio Profesional de Carrera".

Atentamente


Raymundo Romero Ramírez

Ciudad de México, a 01 de Junio de 2025 .

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS EN LA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN
P R E S E N T E**

De conformidad con lo establecido en el Decreto por el que se reforman y adicionan los artículos 38 y 102 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en materia de suspensión de derechos para ocupar cargo, empleo o comisión del servicio público, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 29 de mayo del 2023.

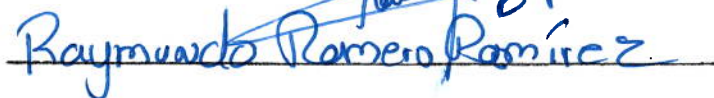
A fin de dar cumplimiento a lo señalado a la adición de la fracción VII al artículo 38 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos el (la) que suscribe C.

manifiesto bajo protesta de decir

verdad que **no cuento con alguna sentencia firme** por la comisión intencional de delitos contra la vida y la integridad corporal; contra la libertad y seguridad sexuales, el normal desarrollo psicosexual; por violencia familiar, violencia familiar equiparada o doméstica, violencia familiar equiparada o doméstica; violación a la intimidad sexual; por violencia política contra las mujeres en razón de género, en cualquiera de sus modalidades y tipos; así como tampoco soy declarada como persona deudora alimentaria morosa.

Lo anterior queda señalado para todos los efectos legales a que haya lugar.

ATENTAMENTE


Raymundo Romero Ramírez

Ciudad de México, a 01 de Junio de 2025.

NOMBRE Y CARGO DE LA PERSONA TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE ADMINISTRAR LOS RECURSOS HUMANOS DE LA DEPENDENCIA O ENTIDAD O EMPRESA PRODUCTIVA DEL ESTADO

PRESENTE

**CARTA RESPONSIVA
FORMATO DE CONFORMIDAD**

Por este medio, manifiesto a usted, que se ha hecho de mi conocimiento que adquirir el carácter de servidor público, y por lo tanto, tengo la obligación constitucional de presentar mi "DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES", dentro del plazo que establece el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas (LORA).

Asimismo, manifiesto que se ha hecho de mi conocimiento la existencia de los siguientes términos y modalidades de declaración patrimonial y de intereses:

Inicial: Se presenta dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión del encargo, cuando el ingreso es por primera vez al servicio público o cuando se reintegra al servicio público y hubieran transcurrido más de 60 días naturales.

Modificación: Se presenta durante el mes de mayo de cada año.

Conclusión: Se presenta al finalizar el encargo en el servicio público, y se cuenta con 60 días naturales para presentarla.

Aviso: Cuando en el mismo orden de gobierno (Federal), se realiza un cambio de una dependencia o entidad a otra, solo se dará aviso de dicha situación y no será necesario presentar la declaración de conclusión o inicial, siempre y cuando no hubieran transcurrido más de 60 días naturales entre la conclusión del encargo y el ingreso.

En razón de lo anterior, manifiesto bajo protesta de decir verdad que me encuentro en la siguiente situación:

SITUACIÓN	MARQUE CON UNA "X"	
	SI	NO
1. Estoy ingresando por primera vez al servicio público dentro de la Administración Pública Federal.	☒ Si la respuesta es SI, deberá presentar la declaración INICIAL dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión. Las preguntas 2 y 3 ya no se responden	☐ Si la respuesta es NO, responda la siguiente pregunta.
2. ¿Provengo de una dependencia o entidad o empresa productiva del Estado en el mismo orden de gobierno (Federal) en el que tenía la obligación de presentar declaración de situación patrimonial y de intereses y han transcurrido más de 60 días naturales entre la fecha de conclusión de mi encargo y el ingreso a esta dependencia?	☒ Si la respuesta es SI, tiene la obligación de presentar sus declaraciones de conclusión/inicio. La pregunta 3 ya no se responde.	☐ Si la respuesta es NO, debe presentar el aviso por cambio de dependencia o entidad o empresa productiva del Estado antes de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión. No es necesario presentar la declaración de conclusión/inicio. En caso de que se trate de un cambio de puesto en la misma institución, responda la siguiente pregunta.
3. ¿Transcurrieron más de 60 días naturales entre mi salida de la Secretaría o Entidad o empresa productiva del Estado y mi reintegro a esta misma institución?	☐ Si la respuesta es SI, tiene la obligación de presentar sus declaraciones de conclusión/inicio.	☐ Si la respuesta es NO, sólo deberá presentar la declaración de modificación en el mes de mayo de cada año.

Asimismo, manifiesto que es de mi conocimiento lo siguiente: Si transcurridos los plazos arriba señalados, no hubiese presentado la declaración, o el aviso respectivo sin causa justificada en el portal electrónico: www.declaranet.gob.mx, se iniciará el procedimiento de ley y, en su caso, la autoridad competente de la Institución aplicará las sanciones correspondientes, de conformidad con la LORA.

Por último, manifiesto bajo protesta de decir verdad que mi último empleo fue en _____ y la fecha de mi separación de dicho encargo fue el _____ de _____ de 20_____.

En caso de duda sobre alguna situación sobre su declaración patrimonial y de intereses, acuda al módulo de atención a usuarios de Declaranet, que se ubica en la Planta Baja del Edificio Sede de la Secretaría de la Función Pública.

ATENTAMENTE
EL/LA SERVIDOR/A PÚBLICO/A

Raymundo Ramiro Ruiz
NOMBRE, FIRMA Y R.F.C.

En la Ciudad de México a 01 de Junio de 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.

Por este conducto y apercibido de las penas a que se hacen acreedores los que declaran falsamente ante autoridad distinta a la Judicial y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que al día de mi ingreso a la Secretaría de Gobernación no laboré para otra entidad de Gobierno; de la cual haya renunciado con el programa de **"Separación Voluntaria en la Administración Pública Federal"** y/o "Conclusión de Prestación de Servicios en Forma Definitiva de los Servidores Públicos", "Indemización" y/o alguna "Compensación Económica" puesto que en el caso de que así sea y no lo manifestaré para mi contratación ante esta Dependencia, acepto en consecuencia cualquier tipo de responsabilidad en la que incurra.

ATENTAMENTE



Raymundo Romero Ramírez .

(Nombre completo y firma)

Formato para que el asegurado designe a sus beneficiarios en el Seguro de Vida Institucional con beneficio adicional

GOBERNACION

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE

RORR690203 8K8

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE CON HOMOCLOVE

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MAQUINA DE ESCRIBIR

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

RORR690203 H0FMMY03

CONTRATANTE

NOMBRE DEL ASEGURADO

SUMA ASEGURADA EN MESES

SUMA ASEGURADA BÁSICA: 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA BRUTA

En caso de contratar algún incremento de suma asegurada (34 ó 51 ó 68 meses más de sueldo bruto), la suma asegurada total será entonces la suma de 40 meses más la opción contratada

Romero

Ramirez

Rafael

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRES (S)

*BENEFICIARIO (S) Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que éste sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré realizar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

FECHA DE INGRESO A LA COLECTIVIDAD

01 06 2025

Llenar solo en caso de que se desee que la presente designación de Beneficiarios sea irrevocable

BENEFICIARIOS DESIGNADOS

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE	PARENTESCO
Romero	Marcial	Paola Viridiana	40 %	Hija
Romero	Marcial	Bryant Alexis	30 %	Hijo
Marcial	Valdez	Carolina	30 %	Esposa

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA:
INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE CONTRATE CON LA INSTITUCIÓN DE SEGUROS QUE CORRESPONDA.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

Rafael Romero Ramirez

NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO 1

NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento:

Ciudad de Mexico a 01 de Junio de 2025

ESTA DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADA Y ENTREGADA EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LAS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

*BENEFICIARIOS:

En el caso que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen las formas en que deben designarse tutores, albos, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso, solo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.



SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL

CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO,
ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE
SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN DE
DESCUENTO EN NÓMINAREGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES
CON HOMOCLEAVE

R02R 690203 848

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

R02R 690203 H0FMH

Y03

ANTES DE ELEGIR CUALQUIER OPCIÓN LEA CUIDADOSAMENTE TODO EL DOCUMENTO
CONSIDERACIONESEL PRESENTE FORMATO ES EL ÚNICO A TRAVÉS DEL CUAL SE ELIGE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y SE AUTORIZA EL
CORRESPONDIENTE DESCUENTO EN NÓMINA.ÚNICAMENTE SE DEBERÁ FIRMAR EN UNO DE LOS DOS SUPUESTOS QUE SE PRESENTAN EN ESTE FORMATO; DE LO CONTRARIO, SE INVALIDARÁ Y
SE TENDRÁ QUE LLENAR UN NUEVO FORMATO.LA POTENCIACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO EN NÓMINA SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DEL 1 DE ABRIL DE 2023, EN CASO DE HABER
ELEGIDO CONTINUIDAD EN LA POTENCIACIÓN; O BIEN, EN LA FECHA SEÑALADA EN LA PARTE INFERIOR DE ESTE FORMATO, EN CASO DE HABER
REALIZADO LA ELECCIÓN POSTERIORMENTE AL INICIO DE VIGENCIA (1 DE ABRIL DE 2023).SUPUESTO 1 ELECCIÓN DE POTENCIACIÓN (INCREMENTO DE SUMA ASEGURADA) Y AUTORIZACIÓN PARA QUE SE APLIQUEN LOS
DESCUENTOS NOMINALES CORRESPONDIENTES.

A través del presente formato elijo de las opciones que me brinden, el siguiente incremento de suma asegurada:

Autorizo a la Secretaría de Gobernación para que el monto que representa la potenciación sea descontado de mi percepción ordinaria, vía
nómina.POTENCIACIÓN DE LA SUMA
ASEGURADA EXPRESADA EN
MESES DE SUELDO BRUTO

34 31 68

Marcar con una "X" la opción
elegida (Solo una opción).

Nombre del Asegurado:

Romero Ramirez Raymundo

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Firma:

SUPUESTO 2 PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE NO DESEAN POTENCIAR (INCREMENTAR LA SUMA ASEGURADA); POR LO TANTO, EN
ESTE CASO NO SE APLICARÁ NINGÚN DESCUENTO NOMINAL POR ESTE CONCEPTO.

Hago constar que no deseo potenciar (incrementar la suma asegurada).

Estoy enterado que durante el periodo sin potenciación, la suma asegurada de mi Seguro de Vida Institucional es únicamente de 40 meses de percepción ordinaria bruta y es
mi deseo así mantenerla.

Nombre del Asegurado:

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombre(s)

Firma:

Lugar y fecha:

Ciudad de México a,

01 de Junio 2025

Versión LA-06-712-006000998-N-12-2023

Formato para que el asegurado designe a sus beneficiarios en el Seguro de Vida Institucional con beneficio adicional

GOBERNACION

DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN OTORGA COMO PRESTACIÓN A LOS SERVIDORES PÚBLICOS

NÚMERO DE EXPEDIENTE

RORR690203 8KB
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTE CON HOMOCIAVE

FAVOR DE LLENAR CLARAMENTE CON LETRA DE MOLDE O MAQUINA DE ESCRIBIR

CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN

RORR690203 HDFMM403

CONTRATANTE

NOMBRE DEL ASEGURADO

Romero Ramirez Raymundo

SUMA ASEGURADA EN MESES

SUMA ASEGURADA BÁSICA: 40 MESES DE LA PERCEPCIÓN ORDINARIA BRUTA

En caso de contratar algún incremento de suma asegurada (34 • 51 ó 68 meses más de sueldo bruto), la suma asegurada total será entonces la suma de 40 meses más la opción contratada

FECHA DE INGRESO A LA COLECTIVIDAD

01 06 2025

*BENEFICIARIO (S) Esta designación de beneficiarios podrá modificarse en cualquier momento, para lo cual bastará llenar un nuevo formato, salvo que deseé que ésta sea irrevocable, en cuyo caso, el titular deberá escribir con su puño y letra en el cuerpo del formato la siguiente leyenda: "Es mi deseo que esta designación de beneficiarios sea irrevocable y estoy consciente que no podré replicar una nueva designación." Y firmar junto a la leyenda.

Llenar solo en caso de que se desee que la presente designación de Beneficiarios sea irrevocable

BENEFICIARIOS DESIGNADOS

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)	PORCENTAJE	PARENTESCO
Romero	Marcela	Paola Viridiana	40%	Hija
Romero	Marcela	Bryant Alexis	40%	Hijo
Marcel	Valdez	Carolina	20%	Esposa

BENEFICIOS ADICIONALES CONTRATADOS, DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LA PÓLIZA:
INCAPACIDAD TOTAL O INCAPACIDAD PERMANENTE TOTAL O INVALIDEZ

EXPRESAMENTE OTORGO A LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, MI CONSENTIMIENTO PARA SER ASEGURADO EN LA PÓLIZA DEL SEGURO DE VIDA INSTITUCIONAL QUE CONTRATO CON LA INSTITUCIÓN DE SEGUROS QUE CORRESPONDA.

ÚNICAMENTE CUANDO EL ASEGURADO NO PUEDA FIRMAR

FIRMA DEL ASEGURADO

HUELLA DEL PULGAR DERECHO

Raymundo Romero Ramirez

NOMBRE Y FIRMA DEL TESTIGO 2

Lugar y fecha en que se firma este consentimiento:

Ciudad de México a

01 de Junio de 2025

ESTA DESIGNACIÓN DE BENEFICIARIOS SURTIRÁ EFECTOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SEA FIRMADA Y ENTREGADA EN RECURSOS HUMANOS Y DEJARÁ SIN EFECTOS A LAS QUE SE HAYAN FIRMADO Y ENTREGADO CON ANTERIORIDAD.

*BENEFICIARIOS:

En el caso que se desee nombrar como beneficiarios a menores de edad, no se debe señalar a un mayor como representante de los menores para efecto de que, en su representación, cobre la indemnización.

Lo anterior porque las legislaciones civiles previenen las formas en que deben designarse tutores, albaceas, representantes de herederos u otros cargos similares y no consideran al contrato de seguro como el instrumento adecuado para tales designaciones.

La designación que se hiciera de un mayor de edad como representante de menores beneficiarios, durante la minoría de edad de ellos, legalmente puede implicar que se nombra beneficiario al mayor de edad, quien en todo caso, solo tendría una obligación moral, pues la designación que se hace de beneficiarios en un contrato de seguro le concede el derecho incondicionado de disponer de la suma asegurada.

GOBERNACION

DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

FORMATO DE ALTA PARA DEPÓSITO EN CUENTA CLABE INTERBANCARIA

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA

01

MES

06

AÑO

2025

Nº EMPLEADO:

APELLIDOS:

Romero

Ramírez

PATERNO

MATERNO

UNIDAD ADMINISTRATIVA:

FECHA DE INGRESO: 01-06-2025

NOMBRE (S):

Raymundo

INSTITUCIÓN BANCARIA:

Nº DE CUENTA

1556893255

Nº. CLABE

INTERBANCARIA:

012180015568932555

(18 dígitos)

HAGO CONSTAR QUE LOS DATOS SEÑALADOS SON VERÍDICOS Y FIRMO DE CONFORMIDAD PARA QUE MIS PERCEPCIONES SEAN DEPOSITADAS ELECTRÓNICAMENTE.

Raymundo Romero Ramírez

NOMBRE Y FIRMA DEL EMPLEADO

NOTA: ESTE FORMATO DEBE SER REQUISITADO EN SU TOTALIDAD Y ADJUNTARLO EN LAS PROPUESTAS DE NUEVO INGRESO O REINGRESO A PLAZA FEDERAL, EVENTUAL Y HONORARIOS.

RÉGIMEN DE PENSIÓN DE ACUERDO A LA LEY DEL ISSSTE

En la Ciudad de México a 01-06-2025.

Secretaría de Gobernación

P R E S E N T E

Por medio del presente escrito manifiesto bajo protesta de decir verdad, que:

A)

☐ No estaba activo al 31 de marzo del 2007, en ninguno de los Poderes de la Unión (Legislativo, Ejecutivo, Judicial), así como en ninguna entidad que cotizara al ISSSTE; ingrese o reingrese al Gobierno Federal a partir del 1 de abril del 2007 o en fecha posterior; por lo que me corresponde el Régimen de Cuentas Individuales, de conformidad con el artículo Décimo Sexto Transitorio de la Ley del ISSSTE, 1 y 39 del Reglamento para el otorgamiento de pensiones del régimen de cuentas individuales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.

B)

☒ Si me encontraba activo al 31 de marzo de 2007, por lo que de acuerdo al artículo Quinto y Séptimo Transitorios de la Ley del ISSSTE, opte por:

i) ☐ Elegir Cuentas Individuales.

Se anexa comprobante debidamente firmado en original, de fecha _____

ii) ☒ Elegir Décimo Transitorio.

Se anexa comprobante firmado en original de fecha _____

iii) ☐ No elegir régimen de pensiones, por lo que me corresponde el régimen del artículo Décimo Transitorio de la Ley del ISSSTE, lo anterior de acuerdo con los artículos 35 y 36 del Reglamento para el Ejercicio del Derecho de Opción que tienen los Trabajadores de conformidad con los artículos Quinto y Séptimo transitorios del Decreto por el que se expide la Ley del ISSSTE.

A T E N T A M E N T E

Raymundo Romero Ramírez
Nombre y firma

**DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E**

POR ESTE MEDIO, EXPRESO QUE ES MI VOLUNTAD DESIGNAR A MIS BENEFICIARIOS EN CASO DE MI FALLECIMIENTO, A EFECTO DE QUE RECIBAN A SU FAVOR EL PAGO DE SALARIOS DEVENGADOS Y/O AGUINALDO (EN SU PARTE PROPORCIONAL) NO COBRADOS, POR MIS SERVICIOS PRESTADOS EN LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN.

DATOS DEL TRABAJADOR

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)
Romero	Ramírez	Raymundo
R.F.C.		C.U.R.P.
RORRG902038KB		RORRG90203HDFYMM03

CON FUNDAMENTO EN LOS ARTÍCULOS 127 FRACCIÓN I DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 42 BIS DE LA LEY FEDERAL DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO REGLAMENTARIA DEL APARTADO "B" DEL ARTÍCULO 123 CONSTITUCIONAL, 24 FRACCIÓN III DEL ACUERDO MEDIANTE EL CUAL SE EXPIDE EL MANUAL DE PERCEPCIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ASÍ COMO EN EL DECRETO QUE ESTABLECE LAS DISPOSICIONES PARA EL OTORGAMIENTO DE AGUINALDO O GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO, Y EN EXPRESIÓN DE MI LIBRE Y ESPONTÁNEA VOLUNTAD, SUSCRIBO EL PRESENTE CONSENTIMIENTO, A EFECTO DE QUE EL IMPORTE DE LAS REMUNERACIONES Y PRESTACIONES A QUE TENGO DERECHO EN CASO DE DEFUNCIÓN, SEAN ENTREGADAS A LA(S) PERSONA(S), EN LOS PORCENTAJES QUE SE INDICAN A CONTINUACIÓN:

OBSERVACIONES

SI INCLUYE A MENORES DE EDAD O INCAPACES, EL PAGO SE REALIZARÁ A QUIEN EJERZA LA PATRIA POTESTAD O LA TUTELA, MISMA QUE TIENE QUE SER DECLARADA JUDICIALMENTE. ASIMISMO EVITE DESIGNAR "ALBACEAS" POR SER ESTE UN NOMBRAMIENTO JUDICIAL EN UN JUICIO SUCESORIO. EN TODO CASO, INCLUYA DESPUÉS DEL NOMBRE DEL MENOR O INCAPAZ, LA EXPRESIÓN: "EN CASO DE MINORÍA DE EDAD O INCAPACES, PAGUESE A: (NOMBRE DE LA PERSONA)".

A) PARA PAGO DE SALARIOS DEVENGADOS

NOMBRE COMPLETO (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S))	PARENTESCO	PORCENTAJE
Romero Marcial Paola Viridiana	Hija	40%
Romero Marcial Bryant Alexis	Hijo	40%
Marcial Valdez Carolina	Esposa	20%

B) PARA PAGO DE AGUINALDO (PARTE PROPORCIONAL)

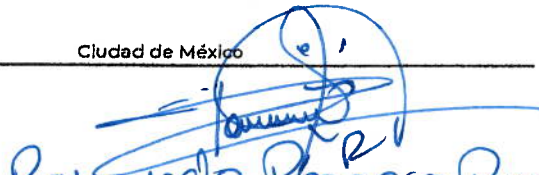
NOMBRE COMPLETO (APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S))	PARENTESCO	PORCENTAJE
Romero Marcial Paola Viridiana	Hija	40%
Romero Marcial Bryant Alexis	Hijo	40%
Marcial Valdez Carolina	Esposa	20%

ESTOY DE ACUERDO QUE ESTA DESIGNACIÓN DEJE SIN EFECTOS CUALQUIER OTRA SEÑALADA CON ANTERIORIDAD A LA PRESENTE FECHA

Lugar y Fecha

Ciudad de México

01
DÍA06
MES2025
AÑO


Raymundo Romero Ramirez
NOMBRE Y FIRMA DEL INTERESADO