

## FORMATO PÚBLICO DE CURRICULUM VITAE

**1. Nombre completo y cargo actual:** Coyote López Fernando, Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto

**2. Preparación académica:** Egresado de la Licenciatura en Relaciones Comerciales, Instituto Politécnico Nacional, Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás.

**3. Experiencia profesional:**

**Dependencia:** OAD Prevención y Reinserción Social de la Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana – OAD PRS - SSPC

**Puesto:** Jefe de Departamento de Programación y Presupuesto

**Periodo laborado:** Del 16 de enero de 2024 al 28 de febrero de 2025

**Experiencia:** Encargado de llevar el seguimiento, control y análisis presupuestal de los instrumentos contractuales y demás compromisos que fueron celebrados entre el OAD PRS y terceros, esto a través de la optimización de procesos, análisis de bases de datos y trabajo en conjunto con las diversas áreas a fines al tema.

Apoyo en el análisis y gestión administrativa del seguimiento y autorización de los Programas y Proyectos de Inversión (PPI'S) del OAD PRS.

**Secretaría de Seguridad y Protección Ciudadana - SSPC**

**Puesto:** Jefe de Departamento de Control y Seguimiento

**Periodo laborado:** Del 01 de junio de 2023 al 15 de enero de 2024

**Experiencia:** Responsable de realizar el seguimiento, control y análisis del presupuesto ejercido de las diferentes unidades administrativas adscritas a la SSPC. Lo anterior se llevó a cabo mediante la optimización de procesos, el análisis de bases de datos y la colaboración con las diferentes áreas relacionadas con el tema.

**Dependencia:** Comisión Nacional del Agua - CONAGUA

**Puesto:** Supervisor (Personal Externo)

**Periodo laborado:** Del 30 de mayo de 2022 al 17 de mayo de 2023

**Experiencia:** Mi principal función era ser enlace administrativo entre la Subgerencia Administrativa y la Coordinación de Atención a Organismos Fiscalizadores, Coordinación a la cual estaba adscrito, por lo que atendía y gestionaba las requisiciones. Así mismo, era encargado del control de gestión, por lo cual, toda la documentación que se recibía por áreas internas y externas era gestionada, turnada y finalmente registrada en los sistemas internos.

**Dependencia:** Scala Higher Education – Utel Universidad

**Puesto:** Community JR

**Periodo laborado:** Del 12 de julio de 2021 al 31 de mayo de 2022

**Experiencia:** Estuve colaborando en la generación de comunidad a través de redes sociales mediante estrategias de respuestas automatizadas por medio de bots. También me encargaba de administrar y gestionar las pautas publicitarias a través de Facebook e Instagram, para las cuentas de los países de Latinoamérica en la que la universidad tenía presencia.

**Dependencia:** Secretaría de Obras y Servicios de la CDMX - SOBSE

**Puesto:** Auxiliar Administrativo PR A

**Periodo laborado:** Del 01 de marzo de 2015 al 15 de marzo de 2019

**Experiencia:** Encargado del control de asistencia, por lo que gestionaba los premios de puntualidad y asistencia del personal de base, así como las faltas y retardos.

**4. Actividades académicas: Sin actividades académicas**

**5. Habilidades:** Pensamiento analítico y creativo, resiliencia, prospectiva, inteligencia emocional, dominio de tecnologías de la información, confiabilidad, atención al detalle, escucha activa, liderazgo y comunicación asertiva, idiomas y gestión del cambio.

**6. Distinciones y reconocimientos:**

**Reconocimientos por Cursos:**

Google analytics  
Facebook e Instagram Ads  
Facebook Ads Avanzado  
Pensamiento Lógico: Algoritmos y diagramas de flujo  
Pensamiento Lógico: Funciones y estructuras de control  
Excel Avanzado para análisis de datos  
Análisis de datos con Power BI  
Evaluación Financiera de Proyectos

**7. Publicaciones: Sin publicaciones**

**COYOTE LÓPEZ FERNANDO**